

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA		Versión:		1	
			Fecha de aprobación:		24/02/2017	
			Código:		04-02-FO-0005	
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) Directora de servicios complementarios			Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: LABORATORIO CLINICO USS KENNEDY DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
			Día 16	Mes 9	Año 2019	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)			No CONTRATO			
Adición y Prorroga ☒			2694-2019		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición ☐						
Prorroga ☐						
Reinicio ☐						
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)						
La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Laboratorio clínico requiere adicionar el contrato numero 2694-2019 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales como BACTERIOLOGO ,con dicha adición se garantiza la eficaz y eficiente ejecución del proceso mencionado que ya el talento humano cuenta con la experiencia y el entrenamiento en el laboratorio clínico						
Descripción del servicio solicitado						
Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						
AREA: ADMINISTRATIVO		ANA ROSALBA CHAVES BARON C.C. 51705284 BACTERIOLOGA			ASISTENCIAL	X
PERFIL Bacteriologo						
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1		EN: Bacteriologa				
EXPERIENCIA: (En años) 1						
HABILIDADES: Bacteriologa con diplomado en Banco de sangre y unidad transfusional un año de experiencia, manejo de control de calidad interno y externo, manejo de equipos automatizados, trabajo en equipo y procesamiento de altos volúmenes de pruebas.						
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad						
TIEMPO DE EJECUCION : 1 MES	MONTO TOTAL: \$3,075,510	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones :
		MES			0	
		HORA	16.535	186	\$ 3.075.510	
		ACTIVIDAD			0	
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
1) Apoyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante. 2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y especializados. 3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio. 4) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible. 5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred. 6) Participar en la programación de actividades de su servicio. 7) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 8) Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio. 10) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 11) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 12) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 13) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 16) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 17) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. 18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 19) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.						
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA						
La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ___ no existencia del perfil requerido; 2. ___ por insuficiencia del mismo; 3. ___ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.						
Unidad Funcional de Talento Humano		Sandra L. Velásquez Arévalo Bacterióloga		Dannys Iveth Teheran Turizo Directora de servicios complementarios		
Sandra Leonor Velasquez Arevalo Referente Laboratorio clínico		51.955.048				